



**CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE  
UFFICIO REGISTRO IMPRESE**

**MANUALE OPERATIVO DELLE  
PROCEDURE CONCORDSUALI DOPO  
LA RIFORMA DELLA LEGGE  
FALLIMENTARE**

**Applicabile ex art. 150 D. Lgs 5/2008  
alle procedure promosse su istanza successiva al 16 luglio 2006**

**Ottobre 2013**

## **RIFORMA DELLA LEGGE FALLIMENTARE. GLI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

### **FALLIMENTO**

#### **1. Pubblicazione della sentenza dichiarativa del fallimento**

Riferimenti normativi:	articolo 17 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Competenza:	Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.
Allegato:	estratto della sentenza di fallimento
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

In caso di fallimento di società, in base all'articolo 147 L.F. vi è il fallimento anche dei soci illimitatamente responsabili, pur se non persone fisiche.

*Se il socio illimitatamente responsabile che fallisce ha altre posizioni iscritte nel registro delle imprese si procede come di seguito indicato:*

- se titolare di impresa individuale, si annota il fallimento del titolare quando l'impresa individuale è cessata da meno di un anno.
- se socio di altra società di persone, annotazione del fallimento in proprio nella visura
- se ricopre la carica di amministratore/liquidatore, annotazione del fallimento in proprio
- se ricopre la carica di componente organo di controllo, annotazione del fallimento in proprio

#### **2. Nomina del curatore**

Riferimenti normativi:	articolo 16 e 17 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Competenza:	Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.
Allegato:	estratto della sentenza di fallimento
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

### **3. Comunicazione dati per l'insinuazione al passivo (Società e Imprese Individuali)**

Riferimenti normativi:	articolo 29, comma 6, L. 122/2010
Soggetto obbligato:	il Curatore
Termine:	entro 15 giorni dalla accettazione della carica da parte del curatore (ex art. 29 LF)
Allegato:	Non si ritiene necessario
Modulistica:	S3, compilato ai riquadri A e B e 10 (mod. I2, riquadro 10 se impresa individuale) con i dati necessari all'insinuazione al passivo, ed al riquadro XX Note con la data di accettazione della carica
	Codice Atto: A15
Diritti di segreteria	10 € per invio telematico 20 € su supporto informatico
Imposta di bollo	Esente

**NB: il deposito del rapporto deve essere effettuato per le procedure attivate dopo il 31/05/2010**

### **4. Pubblicazione della sentenza di revoca del fallimento**

Riferimenti normativi:	articolo 18, comma 12 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	estratto della sentenza che revoca il fallimento
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

### **5. Deposito rapporto riepilogativo delle attività svolte (Imprese individuali)**

Riferimenti normativi:	articolo 33, comma 5 L.F.
Soggetto obbligato:	il Curatore
Termine:	15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella Cancelleria del Tribunale.
Allegato:	copia del rapporto riepilogativo delle attività svolte, il conto della gestione e le eventuali osservazioni
Forma dell'allegato	copia informatica (in formato PDF/A) semplice sottoscritta digitalmente dal curatore

Modulistica:	I2, compilato al riquadro 18 con la dicitura “Deposito ex art. 33 L.F.” Codice Atto: A15
Diritti di segreteria	10 € per invio telematico 20 € su supporto informatico
Imposta di bollo	Esente

**NB: il deposito del rapporto deve essere effettuato per le procedure attivate dopo il 16 luglio 2006**

## **6. Deposito rapporto riepilogativo delle attività svolte (Società)**

Riferimenti normativi:	articolo 33, comma 5 L.F.
Soggetto obbligato:	il Curatore
Termine:	15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella Cancelleria del Tribunale.
Allegato:	copia del rapporto riepilogativo delle attività svolte, il conto della gestione e le eventuali osservazioni
Forma dell'allegato	copia informatica (in formato PDF/A) sottoscritta digitalmente dal curatore
Modulistica:	S2, compilato ai riquadri A e B e 20 con la dicitura “Deposito ex art. 33 L.F.” Codice Atto: A15
Diritti di segreteria	10 € per invio telematico 20 € su supporto informatico
Imposta di bollo	Esente

**NB: il deposito del rapporto deve essere effettuato per le procedure attivate dopo il 16 luglio 2006**

## **7. Revoca del curatore nel fallimento da parte del tribunale**

Riferimenti normativi:	articolo 37 e 17 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termini:	non espressamente previsti
Allegato:	decreto del Tribunale.
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

## **8. Sostituzione del curatore**

Riferimenti normativi:	articolo 37 bis e 17 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	decreto del Tribunale.
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

### **9. Autorizzazione all'esercizio provvisorio di impresa dichiarata contestualmente alla sentenza dichiarativa di fallimento**

Riferimenti normativi:	articolo 104 c.1 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere.
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	estratto della sentenza di fallimento contenente l'autorizzazione
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

**NOTA:** Si dovrà dare pubblicità espressa dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio indicandone gli estremi nel campo attività. In tutti gli altri casi in cui vi è la dichiarazione di fallimento, ma non l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, l'Ufficio del Registro delle Imprese non modificherà la visura nella parte dell'attività.

### **10. Autorizzazione alla continuazione temporanea dell'esercizio d'impresa dichiarata successivamente al fallimento**

Riferimenti normativi:	articolo 104 c.2 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere, il curatore
Termine:	non espressamente previsto
Allegato:	decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

**NOTA:** L'articolo dispone che l'esercizio provvisorio possa essere autorizzato, oltre che contestualmente alla sentenza dichiarativa di fallimento, anche con successivo decreto. In questa seconda ipotesi, poiché la norma non individua i soggetti obbligati all'adempimento, il Registro Imprese potrà acquisire la copia conforme del provvedimento anche se proveniente da soggetto diverso.

## **11. Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa**

Riferimenti normativi:	articolo 104 c. 7 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere, il curatore
Termine:	non espressamente previsto
Allegato:	decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

## **12. Iscrizione atto di vendita del complesso aziendale o di suoi rami (con provvedimento del Giudice delegato)**

Riferimenti normativi:	artt. 105 e 107 c. 2 L.F.
Soggetto legittimato:	il Cancelliere
Termine:	non espressamente previsto
Allegato:	decreto del giudice delegato (atto di vendita)

## **13. Iscrizione atto di vendita del complesso aziendale o di suoi rami (con provvedimento del Giudice delegato)**

Riferimenti normativi:	artt. 105 e 107 c. 2 L.F.
Soggetto legittimato:	il Cancelliere
Termine:	non espressamente previsto
Allegato:	decreto del giudice delegato (atto di vendita)

## **14. Chiusura del fallimento**

Riferimenti normativi:	articolo 119 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	decreto di chiusura del fallimento contenente l'indicazione del motivo di chiusura
Forma dell'Allegato	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

Si ricorda che ai sensi dell'art. 118, c.2, secondo capoverso, "la chiusura della procedura di fallimento della società determina anche la chiusura della procedura estesa ai soci ai sensi dell'articolo 147, salvo che nei confronti del socio non sia stata aperta una procedura di fallimento come imprenditore individuale". Pertanto:

*Se il fallimento del socio illimitatamente responsabile era stato iscritto in altre posizioni del registro delle imprese si deve procedere come di seguito indicato:*

- se titolare di impresa individuale, si annota la chiusura del fallimento del titolare (per quanto riguarda la cancellazione vedi sotto)
- se socio di altra società di persone, annotazione della chiusura del fallimento in proprio nella visura
- se ricopre la carica di amministratore/liquidatore, annotazione della chiusura del fallimento in proprio
- se ricopre la carica di componente organo di controllo, annotazione della chiusura del fallimento in proprio

### **13. Istanza di cancellazione di società a seguito di chiusura del fallimento**

Riferimenti normativi: articolo 118 comma 2 e 26 L.F.

Soggetto obbligato: il Curatore.

Termine: decorso il termine per la proposizione del reclamo

Allegato: nessun allegato

Modulistica: S3 compilato ai riquadri 6° - Altri Motivi – Causale Cessazione CF - e riquadro Note contenente la dichiarazione da parte del curatore del decorso del termine senza la proposizione del reclamo ai sensi dell'art. 26 LF e del motivo della chiusura (riparto finale dell'attivo o insufficienza dell'attivo)

**Attenzione: nel caso in cui l'impresa abbia unità locali aperte in provincia di Firenze, allegare anche il mod. UL riportante la data di chiusura dell'unità locale**

Codice Atto: A14

Diritti di segreteria 10 € per invio telematico  
20 € su supporto informatico

Imposta di bollo Esente

### **14. Decreto della Corte d'Appello che decide sul reclamo relativo alla chiusura del fallimento**

Riferimenti normativi: articolo 119 c. 3 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Allegato: decreto della Corte d'Appello

Forma dell'Allegato: copia informatica dichiarata conforme dal

### **15. Pubblicazione della sentenza di riapertura del fallimento**

Riferimenti normativi: articolo 121 c. 4 L.F.

Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Allegato: estratto della sentenza di riapertura del fallimento

Forma dell'Allegato: copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

### **16. Pubblicazione della sentenza di appello alla riapertura del fallimento**

Riferimenti normativi: articolo 121 c. 3 e art 18 L.F

Soggetto obbligato: il Cancelliere

Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Allegato: estratto della sentenza di riapertura del fallimento

Forma dell'Allegato: copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere



## **CONCORDATO FALLIMENTARE**

### **1. Proposta di concordato fallimentare di società di capitali fallita**

Riferimenti normativi:	articolo 152 L.F. e 2436 cc
Soggetto obbligato:	il notaio
Termini:	30 giorni
Allegato:	decisione o deliberazione redatta a norma dell'articolo 2436 c.c., contenente la proposta e le condizioni di concordato
Modulistica:	S2 compilato ai riquadri A, B e 20 (proposta di concordato) Codice Atto: A15
Diritti di segreteria	Euro 90,00
Imposta di bollo	Euro 65,00

### **2. Decreto del Giudice Delegato di fissazione del termine per opposizione all'omologa del concordato fallimentare**

Riferimenti normativi:	articolo 129, comma 2 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

**N.B:** Il Giudice Delegato stabilisce un termine non inferiore a 15 e non superiore a 30 giorni. Tale termine dovrà essere inserito nei dati legali, riquadro 31 (imprese individuali) o riquadro 20 (società), codice 019 .annotazioni di procedure concorsuali..

### **3. Decreto di omologa del concordato fallimentare**

Riferimenti normativi:	articolo 129, comma 6 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

#### **4. Provvedimento di chiusura del fallimento a seguito della definitività del decreto di omologa del concordato fallimentare**

Riferimenti normativi:	articolo 130, comma 2, L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	decreto del Tribunale
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

A norma dell'articolo 153 il concordato fatto da una società con soci a responsabilità illimitata ha efficacia anche di fronte ai soci e fa cessare il loro fallimento. Questa indicazione sarà contenuta espressamente nel decreto di omologa (o nelle premesse o nella decisione) e dovrà essere riportata anche nelle altre posizioni RI ove presenti.

#### **5. Decreto della Corte d'Appello che decide sul reclamo**

Riferimenti normativi:	articolo 131, comma 12 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	decreto della Corte d'Appello
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

#### **6. Provvedimento di esecuzione del concordato**

Riferimenti normativi:	articolo 136, comma 4 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	Provvedimento di esecuzione
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

#### **7. Sentenza che risolve il concordato e riapre la procedura di fallimento**

Riferimenti normativi:	articolo 137, comma 4 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	non specificato
Allegato:	sentenza del Tribunale

Forma dell' Allegato                    copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

**8. Sentenza che annulla il concordato e riapre la procedura di fallimento**

Riferimenti normativi:                articoli 138, comma 2 L.F.

Soggetto obbligato:                    il Cancelliere

Termine:                                    entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Allegato:                                    sentenza del Tribunale

Forma dell' Allegato                    copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

## CONCORDATO PREVENTIVO

### **1. Proposta di concordato preventivo di società di capitali**

Riferimenti normativi:	articolo 161 c. 4, 152 L.F. e 2436 cc
Soggetto obbligato:	il notaio
Termini:	30 giorni
Allegato:	decisione o deliberazione redatta a norma dell'articolo 2436 c.c., contenente la proposta e le condizioni di concordato
Modulistica:	S2 compilato ai riquadri A, B e 20 (proposta di concordato preventivo) Codice Atto: A15
Diritti di segreteria	Euro 90,00
Imposta di bollo	Euro 65,00

### **2. Decreto di ammissione al concordato preventivo**

Riferimenti normativi:	articolo 166 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	non espressamente previsto
Allegato:	decreto di ammissione
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

### **3. Nomina del Commissario Giudiziale**

Riferimenti normativi:	articolo 163 - 165 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	decreto di ammissione
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

### **4. Revoca del Commissario Giudiziale**

Riferimenti normativi:	articolo 165 e 37 L.F.
------------------------	------------------------

Soggetto obbligato: il Cancelliere  
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria  
Allegato: decreto di revoca  
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

### **5. Dichiarazione di fallimento per mancata approvazione del concordato**

Riferimenti normativi: articolo 173 L.F.  
Soggetto obbligato: il Cancelliere  
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria  
Allegato: sentenza dichiarativa di fallimento ed eventualmente, qualora si tratti di atto autonomo, decreto di revoca dell'ammissione  
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

**NB: Annotare anche la cessazione della procedura di concordato preventivo**

### **6. Dichiarazione di fallimento nel corso della procedura**

Riferimenti normativi: articolo 173 L.F.  
Soggetto obbligato: il Cancelliere  
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria  
Allegato: sentenza dichiarativa di fallimento  
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

**NB: Annotare anche la cessazione della procedura di concordato preventivo**

### **7. Provvedimento di fissazione dell'udienza per l'omologa del concordato preventivo**

Riferimenti normativi: articolo 180, comma 1 L.F.  
Soggetto obbligato: il Cancelliere  
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria  
Allegato: decreto del Tribunale  
Forma dell'Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

## **8. Decreto di omologazione del concordato preventivo**

Riferimenti normativi:	articolo 180, comma 5 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	decreto di omologa
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

## **9. Iscrizione atto di vendita del complesso aziendale o di suoi rami (con atto Notarile)**

Riferimenti normativi:	articoli 182 e 105 L.F.
Soggetto obbligato:	il Notaio
Termine:	30 giorni dalla data dell'atto
Allegato:	atto di vendita
Forma dell'allegato:	La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all.art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>.Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell.art. 23, comma 4, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso 3 Registro Imprese..</i> Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
Modulistica:	TA
Codice Atto:	A20
Diritti di segreteria:	Euro 30,00
Imposta di bollo:	Euro 65,00 (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa ad una società di capitali o ad altro soggetto collettivo iscritto nella sezione ordinaria)  Euro 59,00 (se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa ad una società di persone)  Euro 17,50 (negli altri casi)

## **10. Iscrizione atto di vendita di partecipazione di S.r.l. (con atto Notarile)**

Riferimenti normativi:	articoli 182, 106 L.F. e art. 2471 c.c.
------------------------	---

Soggetto legittimato:	il Notaio
Termine:	entro 30 giorni
Allegato:	atto di vendita della partecipazione
Forma dell'allegato:	La copia informatica predisposta dal Notaio deve essere autenticata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. 82/2005. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: <i>.Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23, comma 4, D.Lgs. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese..</i> Il documento così formato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Notaio. La stessa procedura dovrà essere utilizzata per i file che riproducono tutti gli altri documenti da allegare alla pratica
Modulistica:	S
Codice Atto:	A18
Diritti di segreteria:	Euro 90,00
Imposta di bollo:	Euro 65,00

[Art. 182 c. 4. Le vendite di aziende e rami di aziende, beni immobili e altri beni iscritti in pubblici registri, nonché le cessioni di attività e passività dell'azienda e di beni o rapporti giuridici individuali in blocco devono essere autorizzate dal comitato dei creditori.](#)  
[c. 5. Si applicano gli articoli da 105 a 108-ter in quanto compatibili](#)

### **11. Pubblicazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti (vedi anche documento appositamente predisposto)**

Riferimenti normativi:	articolo 182 bis, comma 2 L.F.
Soggetto obbligato:	il Notaio o l'impresa
Termine:	non indicato
Allegato:	Accordo di Ristrutturazione; Relazione dell'Esperto.
Forma degli allegati:	il contratto deve essere stipulato nella forma della scrittura privata autenticata o atto pubblico (ai sensi dell'art. 11, c. 4, del DPR 581/95).
Modulistica:	S2 compilato ai riquadri A, B e 20 (Accordo di Ristrutturazione) Codice Atto: A15
Diritti di segreteria	Euro 90,00 se società Euro 18,00 se impresa individuale (su supporto informatico con firma digitale)

Euro 23,00 se impresa individuale (su supporto cartaceo)

Imposta di bollo                      Euro 65,00 se società di capitali e altri soggetti iscritti nella sez. ordinaria  
Euro 59,00 se società di persone  
Euro 42,00 se impresa individuale (su supporto informatico con firma digitale)  
Euro 14,62 se impresa individuale (su supporto cartaceo)

## **12. Decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione**

Riferimenti normativi:              articolo 182 bis, comma 3 L.F.

Soggetto obbligato:                  il Cancelliere  
Termine:                                  non espressamente indicato

Allegato:                                  decreto di omologa

Forma dell'Allegato                    copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

## **13. Provvedimento di esecuzione del concordato**

Riferimenti normativi:              articoli 185, comma 4, e 136, L.F.

Soggetto obbligato:                  il Cancelliere

Termine:                                  entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

Allegato:                                  Provvedimento di esecuzione

Forma dell'Allegato                    copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

## **14. Decreto che risolve/annulla il concordato e dichiara il fallimento**

Riferimenti normativi:              articoli 186 c. 3, 137 e 138 L.F.

Soggetto obbligato:                  il Cancelliere

Termine:                                  entro il giorno successivo al deposito in cancelleria

Allegato:                                  decreto del Tribunale

Forma dell'Allegato                    copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere



## LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA

### **1. Sentenza che accerta lo stato di insolvenza anteriore alla liquidazione coatta amministrativa**

Riferimenti normativi:	articolo 195 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	sentenza di accertamento
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

### **2. Appello contro la sentenza che accerta lo stato di insolvenza anteriore alla liquidazione coatta amministrativa**

Riferimenti normativi:	articolo 195 c. 5 e art. 18-19 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	sentenza di appello
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

### **3. Provvedimento di liquidazione**

Riferimenti normativi:	articolo 197 L.F.
Soggetto obbligato:	Autorità che ha emanato il provvedimento
Termine:	non indicato
Allegato:	provvedimento di liquidazione
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

### **4. Provvedimento di nomina del/dei Commissario/i liquidatore/i**

Riferimenti normativi:	articolo 197 L.F.
Soggetto obbligato:	Autorità che ha emanato il provvedimento
Termine:	non indicato
Allegato:	provvedimento di liquidazione (integrale)
Modulistica:	S2 compilato ai riquadri A, B Mod. Int. P per ogni soggetto nominato Codice Atto: A15

Diritti di segreteria	Euro 90,00
Imposta di bollo	Euro 65,00 se società di capitali Euro 59,00 se società di persone

#### **5. Provvedimento di nomina del Comitato di Sorveglianza**

Riferimenti normativi:	articolo 198 L.F.
Soggetto obbligato:	il Commissario liquidatore
Termine:	non indicato
Allegato:	provvedimento di liquidazione
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
Modulistica:	S2 compilato ai riquadri A, B Mod. Int. P per ogni soggetto nominato Codice Atto: A15
Diritti di segreteria	Euro 90,00
Imposta di bollo	Euro 65,00 se società di capitali Euro 59,00 se società di persone

#### **6. Deposito relazione sulla situazione patrimoniale dell'impresa e sull'andamento della gestione (liquidazione coatta amministrativa)**

Riferimenti normativi:	articolo 205 L.F.; D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito in Legge dalla l. 17 dicembre 2012, n., 221)
Soggetto obbligato:	il Commissario liquidatore
Termine:	non è previsto un termine
Allegato:	copia della relazione sulla situazione patrimoniale dell'impresa e sull'andamento della gestione e le eventuali osservazioni
Forma dell'allegato	copia informatica (in formato PDF/A) sottoscritta digitalmente dal commissario liquidatore
Modulistica:	S2, compilato ai riquadri A e B e 20 con la dicitura "Deposito ex art. 205 L.F." Codice Atto: A15
Diritti di segreteria	10 € per invio telematico 20 € su supporto informatico
Imposta di bollo	Esente

### **7. Sentenza che accerta lo stato di insolvenza successivamente alla liquidazione coatta amministrativa**

Riferimenti normativi:	articolo 202 e 195 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	sentenza di accertamento
Forma dell' Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

### **8. Istanza di cancellazione al termine della liquidazione**

Riferimenti normativi:	articolo 204 LF e 2495 cc
Soggetto obbligato:	il Commissario liquidatore
Termine:	non indicato
Allegato:	Lettera con la quale il Ministero autorizza/dispone la cancellazione dal Registro Imprese (eventualmente in esenzione dal pagamento di bolli e diritti)
Forma dell' allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Commissario liquidatore
Modulistica:	S3 compilato al riquadro 6a (per approvazione ex art. 2495 cc) Codice Atto: A14
Diritti di segreteria	Euro 90,00
Imposta di bollo	Euro 65,00 se società di capitali Euro 59,00 se società di persone

### **9. Sentenza di approvazione del concordato conseguente la liquidazione coatta amministrativa**

Riferimenti normativi:	articolo 214, comma 3 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	sentenza di approvazione
Forma dell' Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

### **10. Sentenza di appello che approva il concordato**

Riferimenti normativi:	articolo 214, comma 4 L.F.
------------------------	----------------------------

Soggetto obbligato: il Cancelliere  
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria  
Allegato: sentenza di appello  
Forma dell' Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

**11. Sentenza di appello che respinge il concordato e riapre la liquidazione coatta amministrativa**

Riferimenti normativi: articolo 214, comma 4 L.F.  
Soggetto obbligato: il Cancelliere  
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria  
Allegato: sentenza di appello  
Forma dell' Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

[Annotare anche la cessazione della procedura di concordato](#)

**12. Sentenza di risolve/annulla il concordato e riapre la liquidazione coatta amministrativa**

Riferimenti normativi: articolo 214, comma 4 L.F.  
Soggetto obbligato: il Cancelliere  
Termine: entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria  
Allegato: sentenza di appello  
Forma dell' Allegato: copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

[Annotare anche la cessazione della procedura di concordato](#)

## ESDEBITAZIONE

### **1. Decreto di esdebitazione del fallito**

Riferimenti normativi:	articolo 142 – 143 c. 1 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
Allegato:	decreto di esdebitazione
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

### **2. Decreto di conferma, modifica o revoca del provvedimento di esdebitazione del fallito**

Riferimenti normativi:	articolo 143 c. 2 e 26 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	non indicato
Allegato:	decreto
Forma dell'Allegato	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere